



seg.guanajuato.gob.mx



Secretaría de Educación de Guanajuato

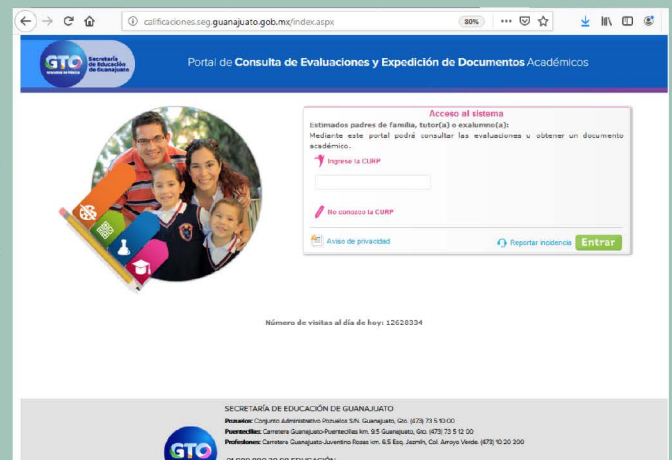
Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones  
Dirección de Servicios Escolares



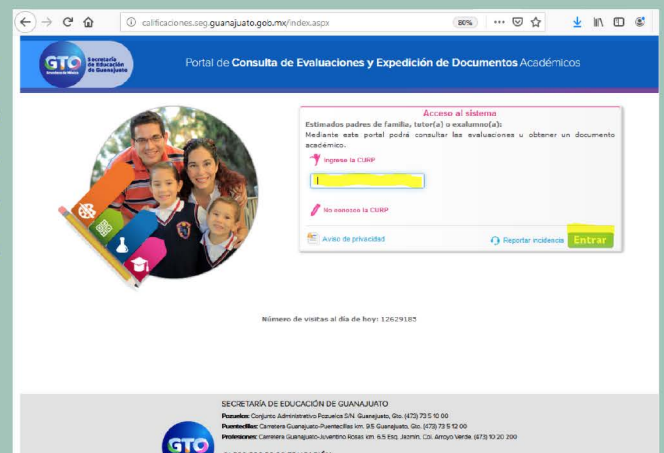
## Guía para descargar el certificado de terminación de estudios de educación preescolar, primaria y secundaria.

**1** En el navegador de internet, teclear la dirección electrónica del Portal de Consulta de Evaluaciones y Expedición de Documentos Académicos de la Secretaría de Educación de Guanajuato SEG.  
<http://calificaciones.seg.guanajuato.gob.mx>

Te recomendamos usar Firefox o chrome



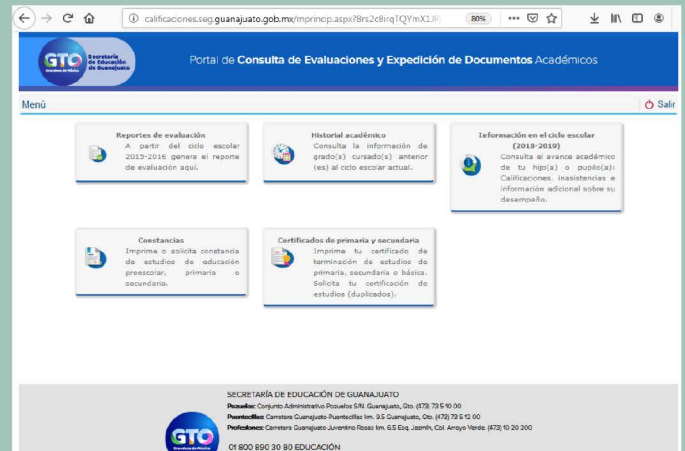
**2** En la pantalla principal, teclear la Clave Única de Registro de Población (CURP) del alumno o alumna y dar clic en **ENTRAR**. Si no conoce la CURP, existe un botón de ayuda para que pueda obtenerla llenando los datos solicitados en el formulario que se abrirá.



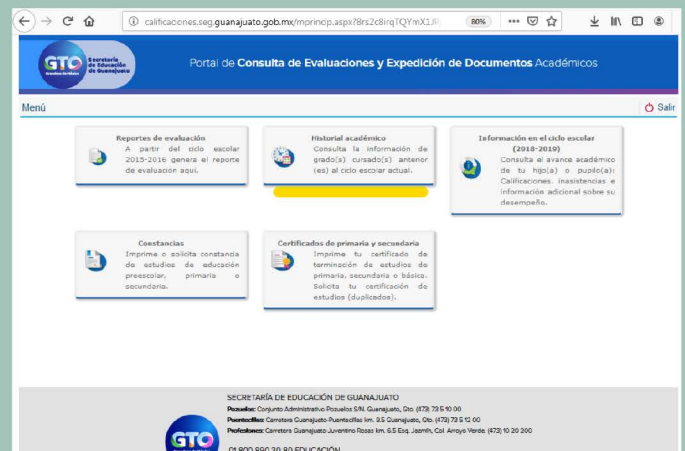


3 En la siguiente pantalla de acuerdo a la información existente del alumno o alumna podrá consultar lo concerniente a:

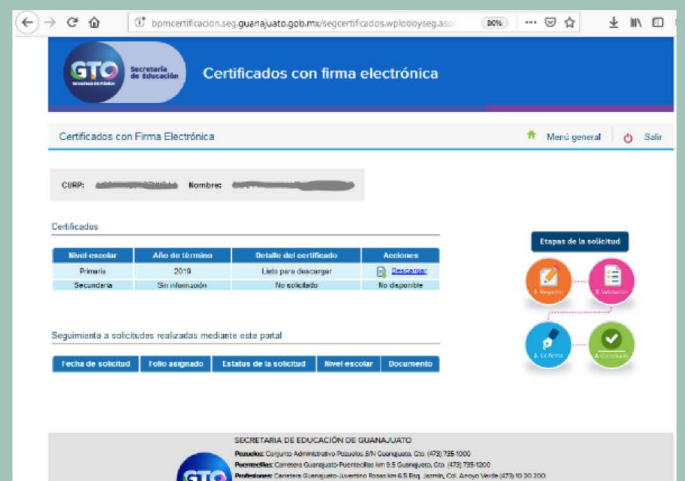
- 3.1.- Reporte de Evaluaciones.
- 3.2.- Historial Académico.
- 3.3.- Información del ciclo escolar vigente.
- 3.4.- Solicitar Constancias de Estudio.
- 3.5.- Solicitar certificados de preescolar, primaria y secundaria.



4 Para imprimir el certificado de terminación de estudios, dar clic en el icono de certificados de preescolar, primaria o secundaria.



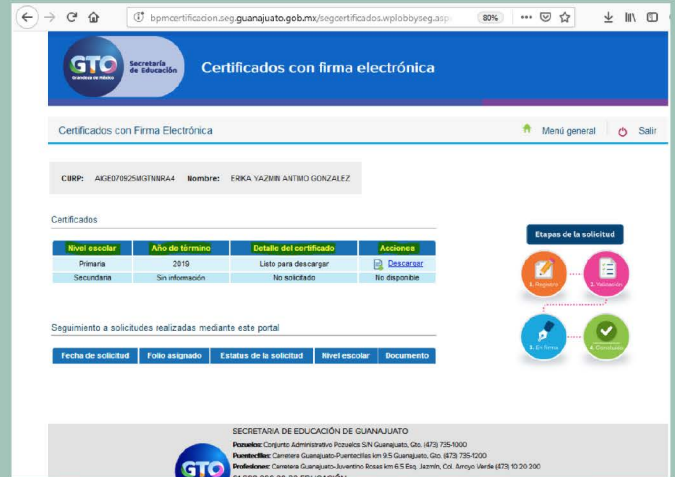
5 Mostrará la siguiente pantalla con la información del alumno o alumna (nombre y CURP).



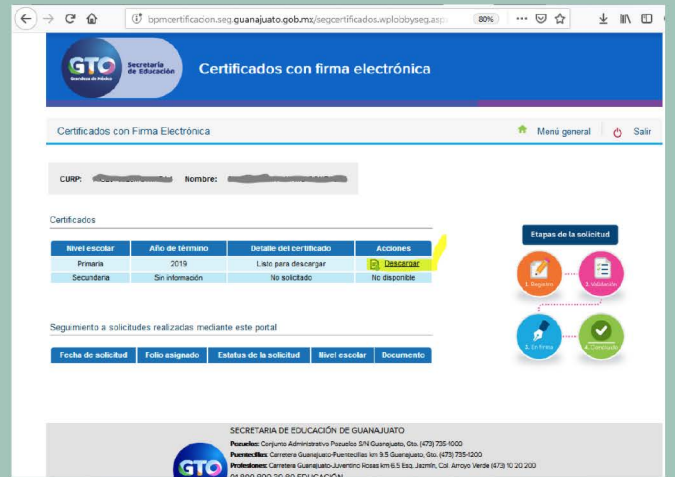


6 En la ventana de **certificados** se presenta información de:

- 6.1.- Nivel escolar
- 6.2.- Año de término
- 6.3.- Detalle del certificado
- 6.4.- Acciones



7 Dar clic en el botón **descargar** dependiendo del nivel educativo que concluye el alumno o alumna.

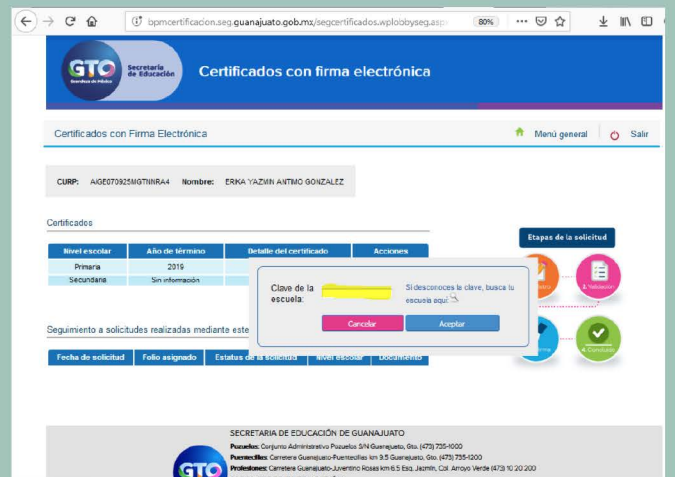


8 Después de dar clic en **Descargar**, aparece una ventana en la cual se debe registrar la clave de centro de trabajo de la escuela de la que egresó el alumno o alumna.

La clave de centro de trabajo consta de diez caracteres iniciando con el número 11, seguido de tres letras, cuatro números y una letra (11ABC1234D).

Si no la conoce, existe un botón de ayuda para que pueda obtenerla llenando los datos solicitados en el formulario que se abrirá.

Teclee la clave de centro de trabajo en el espacio de la ventana que lo requiere y de clic en aceptar.



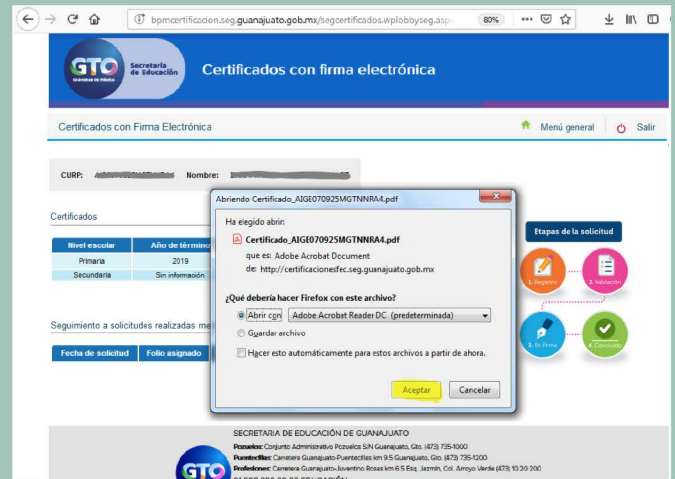


seg.guanajuato.gob.mx

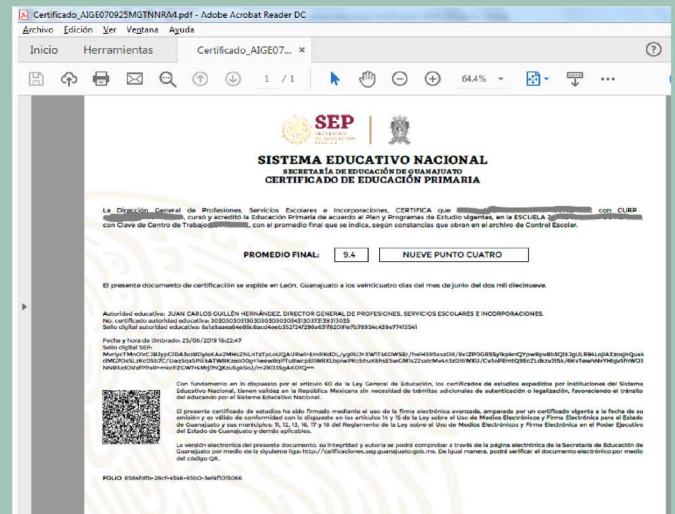


Secretaría de Educación de Guanajuato

9 En la siguiente ventana, dar clic en el botón **Aceptar.**



10 Realizado lo anterior, se desplegará el certificado en el navegador de internet o como archivo en las descargas de tu dispositivo.



11 En la barra de opciones, dar clic en **Archivo** y seleccionar la opción **Guardar como**, a partir de este punto, elegir la carpeta o dispositivo en el cual guardará el documento o bien, podrá imprimirlo.

